



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
MINISTRI

Nr. 2488 Prot.

Tiranë, më 26 . 03 . 2015

UDHËZIM

Nr. 9 , datë 26 . 03 . 2015

PËR
PËRZGJEDHJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE MË CILËSORE
PËR VITIN SHKOLLOR 2015-2016

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 47 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.06.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.02.2010 “Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar”, i ndryshuar,

U D H Ë Z O J:

I. TË PËRGJITHSHME

1. Katalogu i teksteve shkollore 2014-2015 është dokumenti ku do të mbështetet përzgjedhja e tekstit shkollor më cilësor nga mësuesit, për vitin shkollor 2015-2016, për klasat II-V të nivelit fillor, VII-IX të nivelit të mesëm të ulët dhe X-XII të nivelit të mesëm të lartë.
2. Katalogu i teksteve shkollore 2014-2015 të publikohet në internet në faqen zyrtare elektronike të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe në faqet zyrtare elektronike të DAR/ZA-ve.

II. PËRZGJEDHJA E TEKSTEVE SHKOLLORE

1. Në çdo shkollë të arsimit parauniversitar:

- a. Drejtori i shkollës t’u krijojë mundësinë mësuesve që ta njohin katalogun e MAS-it për tekstet shkollore 2014-2015.
- b. Çdo mësues të njihet me katalogun e teksteve shkollore, si dhe me çdo informacion që e konsideron të dobishëm për cilësinë e teksteve shkollore, përpara plotësimit të formularit dhe të këshillohet me prindërit e nxënësve.
- c. Çdo mësues, bazuar në katalogun për tekstet shkollore, të përzgjedhë tekstin shkollor më cilësor për lëndën/ët, sipas klasave dhe nivelit arsimor ku zhvillon mësim. Mësuesi që zhvillon mësim në më shumë se një shkollë, do të plotësojë formularin në për lëndë/ët në

shkollën ku ka numrin më të madh të orëve mësimore javore. Drejtuesit e shkollës të plotësojnë formularin, të njëjtë me atë të mësuesit, për lëndën/ët që zhvillojnë.

2. Në çdo DAR/ZA:

- a. Drejtuesi i DAR/ZA-së, me urdhër të posaçëm, të caktojë komisionin për administrimin e dokumentacionit të përzgjedhjes (KADP) në nivelin e njësisë arsimore vendore dhe komisionet e administrimit të procesit në qendrat e plotësimit të formularëve. Si kriter për caktimin e anëtarëve të komisioneve të jetë të qenit specialist në sektorët e kurrikulës, të kualifikimit dhe cilësisë si dhe drejtorë të shkollave. Anëtarët e KADP-it dhe anëtarë e komisioneve të qendrave të nënshkruajnë deklaratën individuale për konfliktin e interesit, si dhe për mbarëvajtjen e procesit të numërimit dhe të regjistrimit të rezultatit. Një përfaqësues i MAS-it monitoron zbatimin e këtij udhëzimi në çdo komision.
- b. Të gjithë mësuesit/drejtuesit e shkollave, të njoftuar paraprakisht për kohën dhe për qendrën ku do të plotësojnë formularët, të paraqiten me kartën e identitetit. Mësuesit dhe drejtuesi i shkollës, të sistemuar nëpër salla në bazë shkolle, plotësojnë formularin individualisht dhe në mënyrë të pavarur. Formularët, pasi mbyllen në zarfën e nënshkruar nga plotësuesit, i dorëzohen komisionit.
- c. KADP-ja, menjëherë pas marrjes në dorëzim të materialeve të sjella nga të gjithë komisionet e qendrave, të hapë zarfet, të lexojë formularët dhe të regjistrojë rezultatet në formularët përmbledhës. Të dhënat e këtyre formularëve të hidhen në formatin elektronik dhe të dërgohen në MAS. Procesi mund të vëzhgohet nga prindër, nga përfaqësues të shtëpive botuese, nga media dhe nga publiku.
- d. KADP-i të sistemojë të gjithë formularët sipas klasave dhe niveleve arsimore dhe t'ia dorëzojë me procesverbal përfaqësuesit të MAS-it, i cili i dorëzon këto dokumente te Komisioni për administrimin e dokumentacionit në MAS.

3. Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit:

- a. Të ngrihet Komisioni për administrimin e dokumentacionit (KAD).
- b. KAD-i të marrë në dorëzim materialet e ardhura nga DAR/ZA-të; të plotësojë tabelën përfundimtare të rezultateve dhe t'i paraqesë Ministrit raportin përfundimtar për procesin.
- c. Të gjithë formularët e mësuesve, formularët përmbledhës e procesverbalet e KADP-ve të DAR/ZA-ve dhe raporti përfundimtar i KAD-it të ruhen për një vit.

III. KONFLIKTI I INTERESIT

- a. Punonjësve të MAS-it dhe të institucioneve të varësisë, përfshirë titullarët e punonjësit DAR/ZA-ve dhe drejtuesit e shkollave, u ndalohet ndikimi në procesin e përzgjedhjes së teksteve shkollore nga mësuesit.
- b. Mësuesit dhe drejtuesit e shkollave, që janë autorë/bashkautorë të tekstit, nuk e plotësojnë formularin për tekstet e tyre. Ata e plotësojnë formularin vetëm për tekstet e tjera shkollore që përdorin në punën e tyre.
- c. Punonjësit e DAR/ZA-ve, autorë/bashkautorë tekstesh shkollore nuk mund të jenë anëtarë të KADP-it.
- d. Gjatë procesit të përzgjedhjes së teksteve shkollore nuk lejohet asnjë veprimtari e shtëpive botuese, që ka për qëllim publicitetin e teksteve të tyre. Çdo ndikim nga shtëpitë botuese në proces sjell përjashtimin e teksteve të tyre nga procesi i përzgjedhjes.

- IV. Ngarkohen për zbatimin e këtij Udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Para universitar, Drejtoria e Teknologjisë Informativë dhe Komunikimit dhe Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme, drejtoritë arsimore rajonale, zyrat arsimore, shkollat dhe mësuesit e arsimit parauniversitar.

Ky Udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në "Fletoren Zyrtare".

LINDITA NIKOLLA



MINISTËR